

## **Tekst ujednolicony**

zarządzenia nr 57/2016 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 20 stycznia 2016 r. w sprawie realizacji Programu „Warszawska Karta Rodziny” oraz zasad weryfikacji i wydawania potwierdzenia uprawnień do Biletu Warszawiaka, Biletu Młodego Warszawiaka oraz Ulgowego Biletu Warszawiaka, uwzględniający zmiany wynikające z:

zarządzenia nr 724/2017 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 13 kwietnia 2017 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie realizacji Programu „Warszawska Karta Rodziny” oraz zasad weryfikacji i wydawania potwierdzenia uprawnień do Biletu Warszawiaka, Biletu Młodego Warszawiaka oraz Ulgowego Biletu Warszawiaka

zarządzenia nr 182/2019 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 6 lutego 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie realizacji Programu „Warszawska Karta Rodziny” oraz zasad weryfikacji i wydawania potwierdzenia uprawnień do Biletu Warszawiaka, Biletu Młodego Warszawiaka oraz Ulgowego Biletu Warszawiaka

### **ZARZĄDZENIE Nr 57/ 2016 PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY z dnia 20 stycznia 2016 r.**

#### **w sprawie realizacji Programu „Warszawska Karta Rodziny” oraz zasad weryfikacji i wydawania potwierdzenia uprawnień do Biletu Warszawiaka, Biletu Młodego Warszawiaka oraz Ulgowego Biletu Warszawiaka**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) zarządza się, co następuje:

„§ 1. Określa się:

- 1) szczegółowe zasady weryfikacji i wydawania potwierdzenia uprawnień na potrzeby realizacji Programu „Warszawska Karta Rodziny”, przyjętego uchwałą nr LXVI/1808/2013 Rady m.st. Warszawy z dnia 3 października 2013 w sprawie przyjęcia Programu „Warszawska Karta Rodziny”, zwanego dalej „Programem”;
- 2) Regulamin Programu, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 3) Regulamin przystąpienia do współpracy w ramach Programu oraz współpracy z podmiotami oferującymi ulgi lub preferencje dla posiadaczy „Karty Warszawiaka”, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. W celu wykonania uchwały nr VI/103/2015 Rady m.st. Warszawy z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie ustalenia zniżek w cenach biletów za usługi przewozowe środkami lokalnego transportu zbiorowego w m. st. Warszawie dla osób zamieszkałych na terenie m. st. Warszawy, które rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych we właściwym urzędzie skarbowym oraz dla dzieci tych osób (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2015 r. poz. 1886, z 2017 r. poz. 930, 4056, 6090 oraz z 2018 r. poz. 5830) - zwanej dalej „uchwałą nr VI/103/2015 Rady m.st. Warszawy” oraz uchwały nr XLVII/1139/2017 Rady m.st. Warszawy z dnia 6 kwietnia 2017 r. w sprawie opłat za usługi przewozowe środkami lokalnego transportu zbiorowego w m.st. Warszawie (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 4055 oraz z 2018 r. poz. 5829 i 7045) - zwanej dalej „uchwałą nr XLVII/1139/2017 Rady m.st. Warszawy”, określa się szczegółowe zasady weryfikacji i wydawania potwierdzenia uprawnień do Biletu Warszawiaka, Biletu Młodego Warszawiaka oraz Ulgowego Biletu Warszawiaka.

**§ 3.** Potwierdzeniem uprawnień do przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego w m.st. Warszawie ze zniżką lub do korzystania z innych preferencji i ulg przewidzianych w ramach Programu oraz współpracy z podmiotami partnerskimi jest:

- 1) e-hologram „Karta Warszawiaka” w postaci elektronicznego zapisu na spersonalizowanej karcie zbliżeniowej lub innej karcie wprowadzonej lub zaakceptowanej przez Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie (zwany dalej ZTM) - dla osób wskazanych w § 1 ust. 1 oraz ust. 2 uchwały nr VI/103/2015, dalej jako „Karta Warszawiaka”;
- 2) e-hologram „Karta Młodego Warszawiaka” w postaci elektronicznego zapisu na spersonalizowanej karcie zbliżeniowej lub innej karcie wprowadzonej lub zaakceptowanej przez ZTM w Warszawie – dla:
  - a) osób wskazanych w § 2 ust. 1 uchwały nr VI/103/2015 Rady m.st. Warszawy lub
  - b) osób wskazanych w § 1 pkt 26 załącznika do uchwały nr XXXIII/828/2016 Rady m.st. Warszawy z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie cen za usługi przewozowe środkami lokalnego transportu zbiorowego w m.st. Warszawie (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2016 r. poz. 7862, z 2017 r. poz. 4054 oraz z 2018 r. poz. 10159) – zwanej dalej „uchwałą nr XXXIII/828/2016 Rady m.st. Warszawy”, dalej jako „Karta Młodego Warszawiaka”.

**§ 4.** 1. Dla osób, które po raz pierwszy wnioskuje o przyznanie uprawnień do zniżki lub ulgi weryfikacja dokonywana jest na podstawie wypełnionego przez wnioskodawcę formularza wniosku, opracowanego przez ZTM.

2. ZTM po otrzymaniu wniosku dokonuje jego weryfikacji na podstawie dostępnych m.st. Warszawie rejestrów, ewidencji lub innych danych.
3. W przypadku braku możliwości weryfikacji, o której mowa w ust. 2, jest ona dokonywana na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów potwierdzających uprawnienie do zniżki lub ulgi, w tym potwierdzających fakt rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych we właściwym organie podatkowym na terenie m.st. Warszawy, w szczególności poprzez przedstawienie do wglądu:
  - 1) kopii pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego pieczęcią urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub
  - 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego potwierdzającego fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) lub
  - 3) urzędowego poświadczenia odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z pierwszą stroną zeznania podatkowego składanego drogą elektroniczną zawierającego wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO.
4. ZTM dokonuje weryfikacji uprawnień do zniżki w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania wniosku.
5. Po pozytywnej weryfikacji uprawnień do zniżki lub ulgi, ich potwierdzenia dokonuje się poprzez wgranie właściwego e-hologramu, o którym mowa w § 3. E-hologram ważny jest do dnia 30 września roku następnego po roku w którym rozliczono podatek dochodowy za rok poprzedni.
6. Wgrania e-hologramu dokonuje wyłącznie osoba upoważniona przez ZTM, z zastrzeżeniem § 5.
7. W przypadku dzieci, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 oraz studentów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 lit. b uchwały nr VI/103/2015 Rady m. st. Warszawy, gdy wnioskodawcami są rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący, weryfikacja uprawnienia do zniżki lub ulgi odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1-6.

8. Dopuszcza się złożenie wniosku przez jednego z rodziców/opiekunów prawnych o ile zostanie on uprzednio podpisany przez rodzica/opiekuna prawnego nieobecnego podczas składania wniosku oraz pozostałe osoby pełnoletnie wymienione we wniosku.
9. Wniosek złożony przez rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko powinien być uprzednio podpisany przez pozostałe osoby pełnoletnie wymienione we wniosku.
10. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko obowiązany jest on do złożenia we wniosku oświadczenia w tym przedmiocie.
11. W przypadku dzieci przebywających w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka albo placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, socjalizacyjnego, interwencyjnego i specjalistyczno-terapeutycznego dopuszcza się złożenie wniosku odpowiednio przez opiekuna zastępczego, prowadzącego rodzinny dom dziecka albo dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, socjalizacyjnego, interwencyjnego i specjalistyczno-terapeutycznego.

**§ 5.** Wgranie e-hologramu na spersonalizowaną kartę zbliżeniową lub inną kartę wprowadzoną lub zaakceptowaną przez ZTM przez osoby, które posiadają oznaczenie potwierdzające uprawnienie do zniżki lub ulgi „Karta Warszawiaka” lub „Karta Młodego Warszawiaka” może nastąpić na okres o którym mowa w § 4 ust. 5:

- 1) za pośrednictwem przystosowanego w tym celu automatu biletowego, na zasadach określonych w Regulaminie e-hologramu stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia lub
- 2) zgodnie z procedurą określoną w § 4.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1) Dyrektorowi Zarządu Transportu Miejskiego w zakresie:
  - a) przyjmowania wniosków o wydanie Karty Warszawiaka, Karty Młodego Warszawiaka, weryfikacji i wydawania potwierdzenia uprawnień wynikających z tytułu posiadania wyżej wymienionych Kart, a także gromadzenia i archiwizowania dokumentacji z tym związanej,
  - b) prowadzenia sprawozdawczości dotyczącej liczby wydawanych Kart,
  - c) współpracy z Burmistrzami Dzielnic m.st. Warszawy przy przyjmowaniu wniosków o wydanie Karty Warszawiaka, Karty Młodego Warszawiaka, weryfikacji i wydawaniu potwierdzenia uprawnień wynikających z tytułu posiadania wyżej wymienionych Kart w Wydziałach Obsługi Mieszkańców,
  - d) współpracy z Biurem Organizacji Urzędu w zakresie określania standardów obsługi mieszkańców w Wydziałach Obsługi Mieszkańców;
  - e) przystosowania określonych automatów biletowych do wgrania e-hologramów;
- 2) Dyrektorowi Biura Pomocy i Projektów Społecznych w zakresie:
  - a) obsługi podmiotów przystępujących do Programu,
  - b) monitoringu realizacji Programu,
  - c) dysponowania środkami finansowymi na rzecz warszawskich rodzin,
  - d) koordynacji działań związanych z Programem,
  - e) ustalenia z organizacjami pozarządowymi oferty współpracy w zakresie zadań realizowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 3) Dyrektorowi Centrum Komunikacji Społecznej w zakresie koordynacji działań związanych z Kartą Warszawiaka;
- 4) Dyrektorowi Biura Marketingu Miasta w zakresie koordynacji działań informacyjnych dotyczących Karty Warszawiaka i Karty Młodego Warszawiaka we współpracy z Centrum Komunikacji Społecznej, Biurem Pomocy i Projektów Społecznych, ZTM, Biurem Organizacji Urzędu oraz Burmistrzami dzielnic;
- 5) Dyrektorom Biura Kultury, Biura Sportu i Rekreacji, Biura Ochrony Środowiska, Biura Edukacji w zakresie:

- a) ustalenia z jednostkami organizacyjnymi m.st. Warszawy, w tym miejskimi instytucjami kultury, ośrodkami sportu i rekreacji, preferencji w dostępie do oferowanych przez nich świadczeń dla posiadaczy Karty Młodego Warszawiaka,
  - b) ustalenia z jednostkami określonymi w lit. a zasad prowadzenia sprawozdawczości o liczbie posiadaczy Karty Młodego Warszawiaka, którzy skorzystali z oferowanych przez nie świadczeń,
  - c) ustalenia z organizacjami pozarządowymi oferty współpracy w zakresie zadań realizowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 6) Dyrektorowi Biura Organizacji Urzędu w zakresie współpracy z ZTM przy określaniu standardów obsługi mieszkańców w Wydziałach Obsługi Mieszkańców;
  - 7) Dyrektorowi Biura Informatyki i Przetwarzania Informacji<sup>1)</sup> w zakresie zapewnienia partnerom Programu funkcjonowania aplikacji umożliwiającej identyfikację posiadaczy Karty Warszawiaka i Karty Młodego Warszawiaka;
  - 8) Burmistrzom Dzielnic m.st. Warszawy w zakresie:
    - a) współpracy i budowania oferty Programu z dzielnicowymi jednostkami, w tym m.in. instytucjami kultury, sportu i rekreacji,
    - b) współpracy z ZTM polegającej na przyjmowaniu w Wydziałach Obsługi Mieszkańców wniosków o wydanie Karty Warszawiaka, Karty Młodego Warszawiaka oraz weryfikacji niezbędnych dokumentów w celu nadania uprawnień, a także wgrywaniu uprawnień wynikających z tytułu posiadania wyżej wymienionych Kart,
    - c) współpracy z Centrum Komunikacji Społecznej w zakresie koordynacji działań informacyjnych dotyczących Karty Warszawiaka i Karty Młodego Warszawiaka.

#### § 7. (uchylony)

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 941/2015 z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie realizacji Programu „Warszawska Karta Rodziny” oraz zasad weryfikacji i wydawania potwierdzenia uprawnień do Biletu Warszawiaka, Biletu Młodego Warszawiaka oraz Ulgowego Biletu Warszawiaka.

§ 9. 1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy, w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy oraz na stronach internetowych Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent**  
**Miasta Stołecznego Warszawy**

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 57/2016  
Prezydenta m.st. Warszawy  
z dnia 20.01.2016 r.

## **Regulamin Programu „Warszawska Karta Rodziny”**

§ 1. 1. Regulamin Programu „Warszawska Karta Rodziny” wprowadza się w ramach realizacji uchwały Nr LXVI/1808/2013 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 3 października 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu „Warszawska Karta Rodziny”, zwanego dalej „Programem”.

2. Program ma na celu stworzenie przyjaznych warunków dla funkcjonowania i rozwoju rodzin z dziećmi zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy (zwanego dalej „Miastem”), wzmocnienie funkcji rodziny, rozwijanie możliwości spędzania wolnego czasu rodziców z dziećmi oraz promowanie pozytywnego wizerunku rodziny.

§ 2. 1. Program skierowany jest do:

- 1) dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Miasta, jeżeli ich rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny, który samotnie je wychowuje, zamieszkują/-e na terenie Miasta i rozliczają/-a podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie Miasta, bez względu na to, czy osoby te osiągają dochód;
  - 2) dzieci i młodzieży:
    - a) przebywających w placówce opiekuńczo-wychowawczej prowadzonej przez Miasto albo na zlecenie Miasta, w rodzinnym domu dziecka zorganizowanym przez Miasto oraz w rodzinie zastępczej zamieszkałej na terenie Miasta, a także dzieci własnych prowadzących te rodzinne domy dziecka i rodziny zastępcze,
    - b) opuszczających, po osiągnięciu pełnoletniości, wskazane w lit. a) formy pieczy zastępczej
- do 30 września roku kalendarzowego, w którym kończą 21. rok życia;
- 3) studentów zamieszkałych na terenie Miasta:
    - a) rozliczających podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie Miasta, bez względu na to, czy osoby te osiągają dochód,
    - b) których rodzice albo rodzic, który samotnie je wychowuje, zamieszkują/-e na terenie Miasta i rozliczają/-a podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie Miasta, bez względu na to, czy osoby te osiągają dochód
- do ukończenia 26. roku życia.
2. Cele Programu realizowane będą w szczególności w następujących obszarach:
- 1) publiczny transport zbiorowy;
  - 2) opieka nad dziećmi w wieku do lat 3;
  - 3) oświata i wychowanie;
  - 4) ochrona zdrowia;
  - 5) kultura i sztuka;

- 6) sport i rekreacja;
- 7) turystyka i wypoczynek.

**§ 3.** Potwierdzeniem uprawnień do korzystania z preferencji i ulg przewidzianych w ramach Programu jest e-hologram „Karta Młodego Warszawiaka” w postaci elektronicznego zapisu na spersonalizowanej karcie zbliżeniowej lub innej karcie wprowadzonej lub zaakceptowanej przez Zarząd Transportu Miejskiego.

**§ 4.** Informacja o podmiotach współpracujących, preferencjach i ulgach wynikających z Programu rozpowszechniana jest w szczególności:

- 1) w Punktach Obsługi Pasażerów Zarządu Transportu Miejskiego w Warszawie;
- 2) na stronach internetowych Urzędu m.st. Warszawy;
- 3) w formie newslettera na wskazany adres poczty elektronicznej osobom wnioskującym o wydanie Karty Młodego Warszawiaka;
- 4) w formie powiadomień wysyłanych użytkownikom aplikacji mobilnej opracowanej w ramach Programu.

## **Regulamin przystąpienia do współpracy w ramach Programu „Warszawska Karta Rodziny” oraz współpracy z podmiotami oferującymi ulgi lub preferencje dla posiadaczy „Karty Warszawiaka”**

**§ 1.** 1. Podmioty zainteresowane współpracą w ramach Programu „Warszawska Karta Rodziny”, zwanego dalej „Programem”, przystępują do jego realizacji na zasadach dobrowolności, z zachowaniem postanowień niniejszego regulaminu oraz celów Programu.  
2. Przystąpienie do Programu jest możliwe na każdym etapie jego trwania.  
3. Niniejszy Regulamin określa zasady współpracy z podmiotami przystępującymi do Programu lub oferującymi ulgi lub preferencje dla posiadaczy Karty Warszawiaka.

**§ 2.** 1. Podmioty zainteresowane współpracą wypełniają formularz zgłoszeniowy, w którym wskazują wysokość ulg lub preferencji proponowanych dla posiadaczy Karty Młodego Warszawiaka i Karty Warszawiaka, zakres towarów i usług nimi objętych oraz czas ich obowiązywania.  
2. Podmioty zainteresowane współpracą wyrażają zgodę na zawarcie porozumienia poprzez złożenie oświadczeń woli w postaci elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej.  
3. Formularz, o którym mowa w ust. 1, udostępnia się na stronie internetowej Urzędu m.st. Warszawy.  
4. Pracownik Urzędu m.st. Warszawy weryfikuje dane zawarte w formularzu.  
5. Po przesłaniu formularza, podmioty zainteresowane współpracą mogą zostać zaproszone przez m.st. Warszawa do negocjacji.

**§ 3.** W uzasadnionych przypadkach odmawia się zawarcia porozumienia, w szczególności gdy ulgi lub preferencje są sprzeczne z dobrymi obyczajami, nie wpisują się w cele Programu lub podmiot nie daje rękojmi należytego wykonywania świadczeń na rzecz posiadaczy Karty Młodego Warszawiaka i Karty Warszawiaka.

**§ 4.** 1. Przystąpienie do współpracy następuje po zawarciu, poprzez złożenie oświadczeń woli w postaci elektronicznej, porozumienia. Wzór porozumienia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.  
2. Po weryfikacji danych zawartych w formularzu i przeprowadzeniu ewentualnych negocjacji, pracownik Urzędu m.st. Warszawy, upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu m.st. Warszawy, przesyła podmiotowi zainteresowanemu współpracą, za pośrednictwem poczty elektronicznej, treść porozumienia z prośbą o jego akceptację przez osobę upoważnioną do działania w imieniu podmiotu.  
3. Osoba upoważniona do działania w imieniu podmiotu przesyła za pośrednictwem poczty elektronicznej oświadczenia o akceptacji treści porozumienia wraz z oświadczeniem, że jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu. Złożenie oświadczenia w postaci elektronicznej o akceptacji treści porozumienia oznacza zawarcie porozumienia o współpracy.  
4. Oświadczenia o uprawnieniu do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu nie składają występujące w imieniu własnym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz osoby uprawnione do reprezentowania osób prawnych zgodnie z danymi zawartymi w Krajowym Rejestrze Sądowym.

**§ 5.** Koszty związane z udzielanymi ulgami lub preferencjami dla posiadaczy Karty Młodego Warszawiaka i Karty Warszawiaka ponoszą podmioty współpracujące.

**§ 6.** Informacja o podmiotach współpracujących i ich ofercie dla posiadaczy Karty Młodego Warszawiaka i Karty Warszawiaka rozpowszechniana jest na stronach internetowych Urzędu m.st. Warszawy oraz z wykorzystaniem innych form informowania i promowania oferty.

**§ 7.** Miasto stołeczne Warszawa umożliwi nieodpłatnie podmiotom współpracującym dostęp do aplikacji służącej do odczytywania ważności e-hologramu „Karta Młodego Warszawiaka” i „Karta Warszawiaka”.



**POROZUMIENIE NR ...../.....  
o udzielaniu ulg lub preferencji posiadaczom „Karty Warszawiaka” i „Karty Młodego  
Warszawiaka”, dalej jako Porozumienie**

zawarte w dniu .....

pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawą z siedzibą w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950  
Warszawa, NIP 525-224-84-81, REGON 015259640, reprezentowanym przez  
..... działającego/ą na podstawie pełnomocnictwa nr  
..... z ..... udzielonego przez Prezydenta m.st.

Warszawy,

– zwanym dalej „*Miastem*”,

a

..... z siedzibą w

..... ul.....,

NIP....., wpisanym do..... pod

numerem..... reprezentowanym przez:

..... na podstawie

....., - zwanym dalej „*Partnerem*”

w dalszej części niniejszego Porozumienia określani także łącznie jako „*Strony*”, a każde z  
nich z osobna jako „*Strona*”.

**§ 1.**

Partner oświadcza, iż jest zainteresowany współpracą z Miastem w zakresie udzielania ulg lub preferencji posiadaczom Karty Warszawiaka oraz Karty Młodego Warszawiaka działającej w ramach Programu „Warszawska Karta Rodziny”, o których mowa w zarządzeniu nr 57/2016 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 20 stycznia 2016 r. w sprawie realizacji Programu „Warszawska Karta Rodziny” oraz zasad weryfikacji i wydawania potwierdzenia uprawnień do Biletu Warszawiaka, Biletu Młodego Warszawiaka oraz Ulgowego Biletu Warszawiaka (z późn. zm.).

**§ 2.**

1. Partner zobowiązuje się do realizacji oferowanych przez niego ulg lub preferencji na rzecz posiadaczy Karty Warszawiaka i Karty Młodego Warszawiaka.
2. Zakres ulg lub preferencji, o których mowa w ust. 1, oraz zakres towarów i usług nimi objętych, okres ich obowiązywania oraz miejsca, w których będą one realizowane określa załącznik do Porozumienia.

**§ 3.**

Partner zobowiązany jest do udzielania ulg lub preferencji, o których mowa w § 2, po okazaniu spersonalizowanej karty zbliżeniowej lub innego nośnika wprowadzonego lub zaakceptowanego przez Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, na których zapisane są w postaci elektronicznego e-hologram „Karta Warszawiaka” lub „Karta Młodego Warszawiaka”.

**§ 4.**

W celu realizacji Porozumienia Miasto zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia informacji na temat ulg lub preferencji oferowanych przez Partnera na stronach internetowych Urzędu m.st. Warszawy wraz ze wskazaniem miejsca i sposobu ich realizacji;

- 2) informowania i promowania ulg i preferencji oferowanych przez Partnera w innych niż określone w pkt 1 dostępnych dla Miasta formach;
- 3) informowania Partnera, o wprowadzanych lub zaakceptowanych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie nowych nośnikach na których zapisane są w postaci elektronicznego e-hologram „Karta Warszawiaka” lub „Karta Młodego Warszawiaka”;
- 4) nieodpłatnie udostępnienia naklejek informujących o honorowaniu Karty Warszawiaka, Karty Młodego Warszawiaka na każde miejsce realizacji oferty skierowanej do posiadaczy ww. kart;
- 5) nieodpłatnego umożliwienia Partnerowi dostępu do aplikacji służącej do odczytywania ważności e-hologramu „Karta Młodego Warszawiaka” i „Karta Warszawiaka”.

## § 5.

1. W celu realizacji przedmiotu porozumienia Partner zobowiązuje się do:
  - 1) oznaczenia swoich lokali naklejką informującą o honorowaniu Karty Warszawiaka i Karty Młodego Warszawiaka, poprzez umieszczenie jej w widocznym miejscu (np. na drzwiach wejściowych do lokalu);
  - 2) umieszczania informacji na temat udzielanych ulg lub preferencji dla posiadaczy Karty Warszawiaka i Karty Młodego Warszawiaka, na swojej stronie internetowej (w przypadku jej posiadania) oraz w miejscach wykonywania działalności, jak również w materiałach informacyjno-promocyjnych;
  - 3) finansowania we własnym zakresie udzielonych posiadaczom Karty Warszawiaka i Karty Młodego Warszawiaka ulg lub preferencji oraz ewentualnych dodatkowych kosztów z tym związanych;
  - 4) przesłania po zawarciu Porozumienia logotypu (w formacie JPG lub PNG, rozmiar 300x300 pikseli, rozdzielczość 72 dpi), który nie będzie naruszał praw osób trzecich, w tym dóbr osobistych oraz majątkowych praw autorskich – w przypadku gdy Partner wyrazi chęć jego przekazania. Logotyp należy przesłać na adres .....@um.warszawa.pl w tytule podając firmę Partnera z dopiskiem „materiały promocyjne” wraz z aktualnymi danymi kontaktowymi do osoby odpowiedzialnej za ich przygotowanie.
2. Partner wyraża zgodę na umieszczenie jego danych teleadresowych, informacji o udzielanych ulgach lub preferencjach oraz przekazanego logotypu we wszelkich materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących Karty Warszawiaka, Karty Młodego Warszawiaka w tym na stronach internetowych Urzędu m.st. Warszawy.
3. Partner ponosi odpowiedzialność w przypadku, gdy przesłany przez niego logotyp będzie niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa lub będzie naruszał prawa osób trzecich, w szczególności majątkowe lub osobiste prawa autorskie i prawa pokrewne, dobra osobiste lub ochronę danych osobowych. Partner zaspokoi wszelkie roszczenia zgłaszane przez osoby trzecie oraz zwolni Miasto z obowiązku zaspokojenia tych roszczeń, jak również zwróci Miastu w pełnej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi wszelkie koszty poniesione przez Miasto w związku z opisanymi wyżej naruszeniami lub niezgodnościami.

## § 6.

Koszty związane z zawarciem i realizacją niniejszego Porozumienia każda ze Stron ponosi we własnym zakresie.

## **§ 7.**

1. Porozumienie zawiera się na okres od ..... do ..... roku
2. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć Porozumienie z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia, poprzez przekazanie drugiej Stronie oświadczenia w postaci elektronicznej przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W przypadku rażącego niewywiązywania się z obowiązków określonych w Porozumieniu przez którąkolwiek ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo wypowiedzenia Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym, poprzez złożenie oświadczenia w postaci elektronicznej, przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej, zawierającego wskazanie przyczyn wypowiedzenia Porozumienia.
4. Strony ustalają, iż kontakt drogą elektroniczną (w tym składanie oświadczeń woli) będzie się odbywał za pośrednictwem następujących adresów poczty elektronicznej:
  - a. dla Miasta: .....,
  - b. dla Partnera: .....

## **§ 8.**

Zmiana treści Porozumienia wymaga złożenia oświadczeń przez obie Strony, co najmniej w postaci elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod rygorem nieważności.

## **§ 9.**

W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 10.**

Spory wynikłe z Porozumienia rozstrzygane będą w pierwszej kolejności w drodze negocjacji między Stronami, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby Miasta.

## **§ 11.**

Załącznik: Zakres ulg lub preferencji na rzecz posiadaczy Karty Warszawiaka i Karty Młodego Warszawiaka oraz zakres towarów i usług nimi objętych, okres ich obowiązywania oraz miejsca, w których będą one realizowane.

## Regulamin e-hologramu

### § 1

1. Niniejszy regulamin określa procedurę wgrania e-hologramu za pomocą automatów biletowych przez osoby, które posiadają oznaczenie potwierdzające uprawnienie do zniżki Karty Warszawiaka lub Karty Młodego Warszawiaka.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) ZTM - należy przez to rozumieć jednostkę budżetową m.st. Warszawy pod nazwą Zarząd Transportu Miejskiego;
  - 2) WKM - należy przez to rozumieć kartę zbliżeniową w standardzie MIFARE w postaci Warszawskiej Karty Miejskiej lub inną kartę wprowadzoną lub zaakceptowaną przez ZTM;
  - 3) e-hologramie - należy przez to rozumieć oznaczenie w postaci elektronicznego zapisu na WKM potwierdzające uprawnienie do zniżek;
  - 4) zniżkach - należy przez to rozumieć zniżki w cenach biletów oraz inne uprawnienia określone w uchwałach Rady m.st. Warszawy Nr VI/103/2015 z dnia 26 lutego 2015r. oraz Nr LXVI/1808/2013 z dnia 3 października 2013 r.;
  - 5) automatach biletowych - należy przez to rozumieć określone przez ZTM urządzenia do sprzedaży biletów komunikacji miejskiej w m.st. Warszawie;
  - 6) POP ZTM - należy przez to rozumieć Punkty Obsługi Pasażerów ZTM;
  - 7) taryfie – należy przez to rozumieć taryfę przewozową określoną w załączniku do uchwały nr XLVII/1139/2017 Rady m.st. Warszawy lub innym odpowiednim akcie prawnym, jaki może ją zastąpić.

### § 2

1. Osoby posiadające uprawnienia do zniżek określonych w uchwale nr VI/103/2015 Rady m.st. Warszawy w postaci e-hologramu wgranego na WKM, mają możliwość przedłużenia przyznanych uprawnień na kolejny rok poprzez wgranie e-hologramu na przedmiotową WKM za pomocą automatów biletowych.
2. Osoba uprawniona, o której mowa w ust. 1, celem wgrania e-hologramu, powinna WKM włożyć do kieszeni automatu biletowego służącej do kodowania biletów oraz przejść przez procedurę wgrywania e-hologramu zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie automatu biletowego.
3. Zakodowanie e-hologramu na WKM wymaga potwierdzenia przez osobę, o której mowa w ust. 1 następujących okoliczności:
  - 1) wypełnienia przesłanek uprawniających do zniżek,
  - 2) zaakceptowania Regulaminu e-hologramu,
  - 3) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku dzieci, procedurę zakodowania e-hologramu na WKM przeprowadza rodzic lub opiekun prawny. Po zatwierdzeniu wskazanych wyżej oświadczeń, e-hologram zostaje wgrany na WKM, co potwierdza komunikat wyświetlany na ekranie automatu biletowego.

4. W przypadku udzielenia odpowiedzi negatywnej na co najmniej jedno z pytań wskazanych w ust. 3, e-hologram nie zostanie zakodowany, a osoba dokonująca próby wgrania e-hologramu może zgłosić się do POP ZTM w celu wyjaśnienia sprawy.

### § 3

1. Osoba, która uzyskała e-hologram zgodnie z procedurą określoną w § 2, a w przypadku dzieci, ich rodzic lub opiekun prawny, może zostać zobowiązana przez ZTM do okazania dokumentów potwierdzających uprawnienia do zniżek w POP ZTM w terminie 60 dni od otrzymania pisemnego wezwania, a w szczególności do przedstawienia:
  - 1) kopii pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego pieczęcią urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub
  - 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego potwierdzającego fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) lub
  - 3) urzędowego poświadczenia odbioru wydanego przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z PIT i wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO zawierającego wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO.
2. Niedopełnienie obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest równoznaczne z odbywaniem przejazdu bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu.  
W tej sytuacji zastosowanie mają przepisy taryfy.

### § 4

1. Administratorem danych osobowych w przypadku składania wniosku o wgranie e-hologramu Karta Warszawiaka / Karta Młodego Warszawiaka jest Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa - zwany dalej „Prezydentem m.st. Warszawy”.
2. Prezydent m.st. Warszawy wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@um.warszawa.pl.
3. Dane osobowe, w tym wizerunek, będą przetwarzane przez Prezydenta m.st. Warszawy w celu wgrania e-hologramu Karta Warszawiaka / Karta Młodego Warszawiaka potwierdzającego uprawnienia przewidziane w:
  - 1) uchwale nr VI/103/2015 Rady m. st. Warszawy,
  - 2) uchwale nr XXXIII/828/2016 Rady m.st. Warszawy,
  - 3) uchwale nr XLVII/1139/2017 Rady m.st. Warszawy,
  - 4) uchwale nr LXVI/1808/2013 Rady m. st. Warszawy z dnia 3 października 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu „Warszawska Karta Rodziny”,oraz innych uchwał je zmieniających lub zastępujących, na podstawie wyrażonej dobrowolnej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119) - zwanego dalej „RODO”. W przypadku braku wyrażenia zgody nie będzie możliwe wgranie e-hologramu Karty Warszawiaka / Karty Młodego Warszawiaka.

4. Jeżeli wyrażona zostanie dodatkowa zgoda na przetwarzanie danych osobowych w postaci numeru telefonu lub adresu e-mail, Prezydent m.st. Warszawy przekaze telefonicznie lub drogą mailową informacje związane z wydaniem i użytkowaniem spersonalizowanej WKM. W przypadku braku wyrażenia ww. zgody nie będzie możliwe telefoniczne lub mailowe przekazywanie informacji. Podanie numeru telefonu lub adresu e-mail jest dobrowolne.
5. Jeżeli wyrażona zostanie dodatkowa zgoda na przetwarzanie danych osobowych w postaci adresu e-mail Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy przekaze drogą mailową informacje o programach i akcjach organizowanych przez Miasto Stołeczne Warszawa. Podanie adresu e-mail oraz wyrażenie zgody jest dobrowolne, przy czym konieczne w celu otrzymywania wyżej wymienionych informacji.
6. Jednocześnie zaznacza się, że:
  - 1) dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom;
  - 2) dane osobowe będą przechowywane przez Prezydenta m.st. Warszawy do końca roku kalendarzowego, w którym upływa 5 lat od momentu wygaśnięcia ostatniego uprawnienia zakodowanego na spersonalizowanej WKM oraz na innych nośnikach zaakceptowanych przez ZTM. Dane osobowe będą usuwane sukcesywnie po upływie okresu wskazanego w zdaniu poprzedzającym;
  - 3) przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych oraz ich poprawiania (sprostowania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. b RODO;
  - 4) przysługuje prawo do wycofania uprzednio wyrażonej zgody, zgodnie art. 13 ust. 2 lit. c RODO, przy czym cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem, zgodnie z art. 14 ust. 2 lit. d RODO;
  - 5) przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. d RODO;
  - 6) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wgrania e-hologramu Karta Warszawiaka / Karta Młodego Warszawiaka;
  - 7) dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu zautomatyzowanemu, które mogłoby mieć wpływ na sytuację prawną lub w inny sposób wpływać na prawa i obowiązki osoby, której dane dotyczą;
  - 8) żądania, o których mowa w ust. 3 i 4, mogą być wnoszone pisemnie na adres administratora: Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa lub drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@um.warszawa.pl,
7. W przypadku odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych, od dnia złożenia oświadczenia, ZTM usuwa e-hologram ze Spersonalizowanej Warszawskiej Karty Miejskiej.
8. W przypadku odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych, w trakcie ważności biletu, zwrot biletu następuje na zasadach określonych w uchwale nr XLVII/1139/2017 Rady m.st. Warszawy.